

## PENGUMUMAN

### TENTANG

#### **PENGISIAN TENAGA AHLI PRATAMA KOMISI DEWAN JAMINAN SOSIAL NASIONAL TAHUN 2024**

Dalam rangka memenuhi kebutuhan sumber daya manusia di Sekretariat Dewan Jaminan Sosial Nasional, dengan ini kami mengundang Saudara/i untuk mendaftarkan diri melalui seleksi dengan ketentuan sebagai berikut:

#### **A. KETENTUAN UMUM**

##### **1. Posisi yang akan diisi sebagai berikut:**

No.	Posisi	Jumlah	Jangka waktu Kerja
1	Tenaga Ahli Pratama Komisi Kebijakan Umum Dewan Jaminan Sosial Nasional Tahun 2024	1 Orang	Juli s.d Desember 2024 (6 bulan)
2	Tenaga Ahli Pratama Komisi Pengawasan Monitoring dan Evaluasi Dewan Jaminan Sosial Nasional Tahun 2024	2 Orang	Juli s.d Desember 2024 (6 bulan)

##### **2. Deskripsi Tugas**

- a. Mendampingi Ketua DJSN/Ketua Komisi/Anggota DJSN dalam kegiatan rapat sesuai penugasan pimpinan;
- b. Menyusun telaah dan analisis berkaitan dengan tugas dan fungsi DJSN;
- c. Membantu menyiapkan bahan paparan untuk keperluan Ketua DJSN/Ketua Komisi/Anggota DJSN;
- d. Membantu menyiapkan simpulan rapat;
- e. Mengikuti perkembangan isu strategis yang dapat mempengaruhi kinerja DJSN;
- f. Memberikan masukan kepada Ketua DJSN/Ketua Komisi/Anggota DJSN;
- g. Membantu pelaksanaan seminar atau lokakarya (*workshop*) yang diselenggarakan oleh komisi;
- h. Menyusun dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada Ketua Komisi secara berkala. (Laporan pekerjaan memuat hasil dari pekerjaan yang dilakukan dalam tiap bulannya yang diserahkan selambat-lambatnya pada setiap hari kerja terakhir di bulan

bersangkutan). Hasil dari laporan tersebut diserahkan kepada PPK Satker Sekretariat DJSN;

## **B. PERSYARATAN DAN TATA CARA PENDAFTARAN**

### **1. Persyaratan**

- a. Pria/Wanita yang berdomisili Jabodetabek
- b. Usia maksimal 40 tahun
- c. Memiliki pengalaman kerja minimal 2 (dua) tahun
- d. Berasal dari Perguruan Tinggi dengan Akreditasi A
- e. Pendidikan S2 Ekonomi Pembangunan/Illmu Ekonomi/Ekonomi Kesehatan dengan IPK minimal 3.5 untuk formasi Tenaga Ahli Pratama Komisi Kebijakan Umum
- f. Pendidikan S2 Kesejahteraan Sosial/Kebijakan Publik/ Kesehatan Masyarakat dengan IPK minimal 3.5 untuk formasi Tenaga Ahli Pratama Komisi Pengawasan Monitoring dan Evaluasi
- g. Berpengalaman dalam membuat Kerangka Acuan Kerja (KAK) kajian dan Pelaksanaan Kajian terkait evaluasi
- h. Diutamakan memiliki pengalaman/penelitian terkait Jaminan Sosial Ketenagakerjaan untuk formasi Tenaga Ahli Pratama Komisi Pengawasan Monitoring dan Evaluasi
- i. Diutamakan memiliki kemampuan analisis kuantitatif untuk formasi Tenaga Ahli Pratama Komisi Pengawasan Monitoring dan Evaluasi
- j. Mampu melakukan analisis portofolio laporan keuangan badan usaha untuk formasi Tenaga Ahli Pratama Komisi Kebijakan Umum
- k. Memiliki kemampuan dalam penggunaan aplikasi pengolah data dan excel *in advanced*
- l. Memiliki dedikasi pada pekerjaan
- m. Mampu bekerja dengan cepat, detail, dan rapi
- n. Mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai tenggat waktu yang diberikan
- o. Menguasai dan mampu mengoperasikan komputer dengan baik, minimal Ms. Office (Word, Power Point, Excel) dan aplikasi teleconference.
- p. Bersedia bekerja di luar kota apabila sewaktu-waktu ditugaskan ke berbagai daerah di Indonesia.
- q. Bersedia bekerja di kantor dan *Fulltime* sesuai jam kerja Sekretariat DJSN

r. Mampu bekerja dalam tim maupun individu

## 2. Tata Cara Pendaftaran

- a. Pengumuman jadwal seleksi dilakukan melalui kanal instagram dengan tautan: [dewanjaminansosialnasional](https://www.instagram.com/dewanjaminansosialnasional) dan website resmi dengan tautan : [djsn.go.id](https://djsn.go.id)
- b. Pendaftaran dilakukan secara online melalui kanal instagram dengan tautan: [dewanjaminansosialnasional](https://www.instagram.com/dewanjaminansosialnasional) dan website resmi dengan tautan : [djsn.go.id](https://djsn.go.id)
- c. Periode pendaftaran seleksi dimulai pada tanggal 2-5 Juli 2024
- d. Pelamar wajib mengisi data diri dengan benar dan mengunggah dokumen kelengkapan administrasi sesuai dengan ketentuan.
- e. Dokumen kelengkapan administrasi yang perlu diunggah (dalam hasil *scan*) sebagai berikut:
  - 1) Asli Surat Lamaran yang ditujukan kepada Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Satuan Kerja Sekretariat Dewan Jaminan Sosial Nasional (DJSN) yang ditandatangani pelamar dan bermeterai Rp10.000,- (format file pdf, maksimal 500 KB) sesuai dengan format **lampiran A**
  - 2) Pasfoto terbaru ukuran 4x6 berwarna (format file pdf, maksimal 500 KB)
  - 3) Daftar Riwayat Hidup (format file pdf, maksimal 500 KB) sesuai dengan format **lampiran B**
  - 4) Asli Kartu Tanda Penduduk (format file pdf, maksimal 500 KB)
  - 5) Asli Nomor Pokok Wajib Pajak (format file pdf, maksimal 500 KB)
  - 6) Asli Ijazah pendidikan strata 1 (S1) dan Strata 2 (S2) yang dipersyaratkan (format file pdf, maksimal 500 KB)
  - 7) Asli Transkrip Nilai (format file pdf, maksimal 500 KB)
- f. Dokumen yang diunggah dapat dibaca dan dipahami dengan jelas serta merupakan hasil pindai (*scan*) dari dokumen asli sebagaimana layaknya dokumen bukan merupakan hasil foto dari dokumen tersebut. Dokumen yang tidak dapat dibaca dan tidak dapat dipahami dengan jelas tidak akan diproses.
- g. Dokumen diunggah dalam 1 file PDF dengan nama File: **NIK Pelamar\_Nama Pelamar**. Batas waktu unggah dokumen kelengkapan administrasi paling lambat tanggal 5 Juli 2024 pukul 09.00 WIB. Dokumen kelengkapan administrasi yang diterima melewati batas waktu tersebut tidak akan diproses.
- h. Proses pendaftaran wajib dilakukan dengan mengisi data diri dan mengunggah seluruh dokumen kelengkapan administrasi

sebagaimana dimaksud pada huruf d. Pelamar yang tidak mengisi data diri dan/atau tidak mengunggah seluruh dokumen kelengkapan administrasi pada tautan yang disediakan, maka dinyatakan tidak mengikuti proses pendaftaran seleksi.

- i. Untuk pelamar yang lolos seleksi, **wajib** menyerahkan *hardcopy* dokumen kelengkapan administrasi kepada Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Satuan Kerja Sekretariat Dewan Jaminan Sosial Nasional (DJSN).

### C. TAHAPAN SELEKSI

1. Tahapan seleksi sebagai berikut:
  - a. Seleksi Administrasi
  - b. Wawancara
2. Hasil seleksi akan diumumkan secara resmi melalui kanal instagram dengan tautan: [dewanjaminansosialnasiona](https://www.instagram.com/dewanjaminansosialnasiona) dan website resmi dengan tautan : [djsn.go.id](https://djsn.go.id)

### D. JADWAL KEGIATAN (TENTATIVE)

No.	Kegiatan	Waktu
1	Pengumuman Seleksi	2 Juli 2024
2	Pendaftaran	2-5 Juli 2024
3	Seleksi Administrasi	5-8 Juli 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	9 Juli 2024
5	Seleksi Wawancara (Daring/Luring)	10 Juli 2024
6	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	11 Juli 2024

Catatan: Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu, setiap perubahan akan diberitahukan melalui kanal instagram dengan tautan: [dewanjaminansosialnasiona](https://www.instagram.com/dewanjaminansosialnasiona) dan website resmi dengan tautan : [djsn.go.id](https://djsn.go.id)

### E. KETENTUAN LAINNYA

1. Pelamar tidak diperkenankan berhubungan langsung dengan Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Satuan Kerja Sekretariat Dewan Jaminan Sosial Nasional (DJSN) selama proses seleksi dan untuk berhati-hati terhadap segala upaya penyalahgunaan pihak lain yang tidak bertanggungjawab dalam proses seleksi ini.
2. Dokumen kelengkapan administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai ketentuan yang dipersyaratkan.

3. Seluruh dokumen kelengkapan administrasi yang disampaikan menjadi hak dan milik Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Satuan Kerja Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Satuan Kerja Sekretariat Dewan Jaminan Sosial Nasional (DJSN).
4. Pelamar tidak diperkenankan melakukan pendaftaran secara berulang kali atau lebih dari 1 (satu) kali. Pelamar wajib memastikan bahwa dokumen kelengkapan administrasi yang diunggah adalah dokumen kelengkapan administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
5. Proses seleksi tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun kepada peserta. Sekretariat DJSN tidak bertanggungjawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan Sekretariat Dewan Jaminan Sosial Nasional (DJSN).
6. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi, dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama proses seleksi ditanggung oleh peserta.
7. Seluruh keputusan hasil seleksi tidak dapat diganggu gugat.
8. Apabila dikemudian hari diketahui peserta memberikan keterangan/data yang tidak benar, maka keikutsertaan/kelulusan sebagai peserta seleksi dapat digugurkan secara sepihak.

Jakarta, 2 Juli 2024

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa  
Satuan Kerja Sekretariat Dewan  
Jaminan Sosial Nasional (DJSN)

TTD

Azhzhairia Choirunissa Hardi,  
S.Psi.

NIP. 19950904 201902 2 003